Ersteinrichtung

Hinweise zur Einrichtung von Profi cash 12 nach dem ersten Start

Voraussetzungen

Sie haben Profi cash 12 bereits installiert und können das Programm über das Startmenü oder eine Verknüpfung auf dem Desktop starten.

Ersteinrichtung

- 1. Starten Sie Profi cash, indem Sie es über das Startmenü aufrufen oder das Symbol auf Ihrem Desktop anklicken bzw. doppelklicken.
- 2. Im folgenden Fenster "Lizenzprüfung" bekommen Sie den Hinweis, dass es sich um eine Testversion handelt. Die gültige Laufzeit (zum Start 60 Tage) wird ebenfalls angezeigt. Solange Sie noch keinen Lizenzschlüssel erfasst haben, zählt der Gültigkeitswert täglich um eins runter. Mit "OK" fahren Sie fort.
- **3.** Vergeben Sie für die Firma 1 einen Namen und für den Nutzer "master" ein Passwort, die Passwortregeln werden eingeblendet. Wiederholen Sie das Passwort und klicken Sie auf "Anlage bestätigen".

1	Firmenneuanlage			
∎ Bit	illkommen bei Profi cash. tte legen Sie eine Firma an.			
Nr	Ĭ			
Name				
Anwender	master			
Passwort				
Passwort wie	derholen			
Anlage bes	tätigen Abbrechen			

4. Im folgenden Fenster "Welche Aktion möchten Sie als nächstes ausführen?" wählen Sie "Anwender einrichten" aus.

Profi cash				
Welch	ne Aktion möchten Sie als na	ächstes a <mark>u</mark> sführen?		
An <u>w</u> ender einrichten	HBCI-Zugang erfassen	Konten anlegen	Daten rücksichern	Abbrechen



Ersteinrichtung

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt weitere Anwender anlegen möchten, rufen Sie die Funktion "Anwender bearbeiten" über das Symbol "weißes Blatt vor blauen Hintergrund" oben links auf und wählen "Administration" aus.

	Kontoinformationen	Zahlungsverkehr	Auslandszahlungsverkehr	Datentransfer	Services	Einstellungen		
ϵ								
		Firmenkonfi	guration öffnen					
Datensich	herung	1 O						
Protokoll	e	Firma lösche	n					
Program	n-Update	Firma reorganisieren						
Fenster		Daten aus de	er VR-NetWorld Software über	nehmen				
Administ	ation	Daten aus Pr	rofi cash international überneh	men				
Lizenzinfo	omationen	Anwender b	earbeiten					
Angemel	dete Anwender	Eunktionspro	ofil bearbeiten					
Program	n-Informationen	Kontenprofil	bearbeiten					

5. Da Sie während der täglichen Arbeit nicht als "master" angemeldet sein sollten, empfehlen wir die Einrichtung mindestens eines Anwenders. Selbstverständlich können Sie später so viele Anwender anlegen, wie für die tägliche Arbeit benötigt werden.

Vergeben Sie als erstes einen Namen für den ersten Anwender durch Eingabe im Feld "Anwender" und klicken Sie auf "Speichern".

hwender		~		
orbele <mark>gung Auftragsart</mark>	SEPA-Überweisung	~		
	keine Update- und Lizenzpr	üfung bei Progra	mmstart	
Zuordnung				
	Funktionszuordnung		Kon	tenzuord <mark>n</mark> ung
Funktionsprofile	~	Kontenprofile		~
Passwort				
	nen neu angelegten Anwender la	autet 'system'.		
Das Startpasswort für ei				
Das Startpasswort für ein Nach 0 Fehlver	suchen sperren.	Nach 0	Tagen Passwort änd	ern.



Ersteinrichtung

6. Als Bestätigung erhalten Sie die Meldung, dass der Anwender angelegt wurde und das Startpasswort "system" erhalten hat. Bei der späteren Anmeldung mit diesem Anwender muss das Startpasswort in ein individuelles Passwort geändert werden.



7. Als nächstes klicken Sie im Register "Anwender bearbeiten" auf "Funktionszuordnung". In diesem Fenster können Sie einstellen, welche Programmfunktionen der Anwender ausführen darf. In unserem Beispiel erhält der Anwender durch Druck auf den Button "Alle Funktionen auswählen" (es werden alle Funktionen mit einem Häkchen versehen) die Berechtigung alle Funktionen des Programms auszuführen. Drücken Sie anschließend auf "Speichern".

	Funktionsprofil bearbe	iten	>
unktionszuordung übernehmen v	on 🛛 🔄 Keine Splitbuchungen anzeigen		
Alle Funktio	nen auswählen	Alle Funktionen abwählen	
 Kontoinformationen 			1
Zahlungsverkehr			
Auslandszahlungsverkehr			
Datentransfer			
Services			
Einstellungen			
Anwenoungsmenu			
		Speichern	Beenden

- 8. Eine Kontenzuordnung können Sie zu diesem Zeitpunkt noch nicht vornehmen, da noch keine Konten im Programm eingerichtet sind. Schließen Sie daher den Registerreiter "Anwender bearbeiten".
- 9. Als nächstes richten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten ein. Wechseln Sie dazu über den Button "Firma wechseln" auf den neu angelegten Anwender.



Ersteinrichtung

al •			Profi ca	sh		-	- 🗆 ×
	Kontoinformationen	Zahlungsverkehr Auslandszahlung	sverkehr Datent	ransfer Services	Einstellungen	^ @ I	Firma wechseln
Umsätze	Umsätze Umsätze	Salden	Depotinformation		ag Cash Management		
pro Konto	Kontoin	formationen	Depotinformation	Cash Ma	nagement		

10. Für die Einrichtung Ihrer persönlichen Zugangsdaten rufen Sie bitte eine der folgenden Anleitungen auf:

- Einrichtung eines VR-NetKey
- Einrichtung einer VR-NetWorldCard
- Einrichtung EBICS-Zugangsdaten

Weitere Anleitung: Erfassen des Lizenzschlüssels

Wir unterstützen Sie gern telefonisch!

Unsere Experten vom Electronic-Banking sind für Sie telefonisch da. Rufen Sie uns gern unter 030 3063-3322 an. Sie erreichen uns montags bis freitags von 8 bis 18 Uhr.

